



Coworking, Startup Hub & Innovationsnetzwerk  
Ostbahnhofstr. 7 | 87437 Kempten | [www.gruendervilla.de](http://www.gruendervilla.de) | [willkommen@gruendervilla.de](mailto:willkommen@gruendervilla.de)

## FAIR USE POLICY Stand: 18.08.2015

### ÖFFNUNGSZEITEN

---

Die Öffnungszeiten der Gründervilla sind grundsätzlich von Montag bis Freitag von 8 bis 17 Uhr. Coworking ist nur innerhalb der Öffnungszeiten möglich. Das Arbeiten außerhalb dieser Zeiten ist nur Mietern von Büros und festen Arbeitsplätzen erlaubt. Auch Nacharbeit ist mit eigenem Hausschlüssel möglich – aber bitte ohne Festbeleuchtung und Karibik-Beheizung.

### HAUSTÜRE

---

Einen zentralen Empfang können wir uns in der Gründervilla noch nicht leisten! Wenn tagsüber die Türklingel läutet, dann gibt es immer eine/n Zuständige/n, der/die öffnet. Alle Mieter/innen von Büros und Arbeitsplätzen erklären sich bereit, einen halbtägigen Dienst in regelmäßigen Abständen zu übernehmen. Sollte die Haustüre durch eine/n Mieter/in für die anderen viel Aufwand verursachen, so werden die Vermieter eine bessere Lösung für die Situation herbeiführen.

### LAUTSTÄRKE

---

In der Gründervilla arbeiten wir ähnlich wie in einer Bibliothek: im Arbeitsbereich geht es etwas ruhiger zu. Auch in den Büros gilt, dass ihr Rücksicht auf die anderen nehmt. Orte für angeregte Unterhaltung sind die Küche, die Lounge (über Mittag) und der Kickerraum. Darüber hinaus stehen zwei Besprechungsräume bereit, in denen ausgiebig diskutiert und philosophiert werden kann.

### ORDNUNG UND SCHLISSFÄCHER

---

An den Schreibtischen in der Gründervilla arbeiten häufig wechselnde Coworker, in der Küche und in den Besprechungsräumen haben wir auch Gäste von außen. Deshalb werden die Arbeitsplätze und Gemeinschaftsräume aufgeräumt hinterlassen.

### SOUL KITCHEN (KÜCHE)

---

Wir haben eine Küche mit Kühlschrank, Kaffeemaschine, Wasserkocher und Herd. Es versteht sich von selbst, dass Jede/r seinen/ihren Müll eigenhändig wegräumt und das von ihm/ihr genutzte Geschirr wieder abspült und wegräumt. In der Nachbarschaft gibt es zum Essen oder anderweitigen Versorgung einen Feneberg und zahlreiche gastronomische Dienstleister. Unter Müll und Geschirr wegräumen verstehen wir auch, dass jeder einmal die Spülmaschine ausräumt und wenn ein voller Mülleimer festgestellt wird, dieser auch geleert wird. Sollten sich Verbrauchsmaterialien wie Toilettenpapier, Seife oder Handtücher in den Bädern dem Ende neigen, so gebt bitte Tom via Mail Bescheid. Bitte achtet auch auf Ordnung im Kühlschrank. Lebensmittel usw. sind jeweils mit Name zu kennzeichnen. Nicht gekennzeichnete oder abgelaufene Lebensmittel werden entfernt.

### DRUCKER, KOPIERER, SCANNER

---

Für die Nutzung des Kopierers und Druckers gilt die am Gerät ausliegende Preisliste. Die Gebühren für die Nutzung sind im dafür aufgehängten Aushang zu vermerken und werden am Ende eines jeden Monats in bar abgerechnet. Der Scanner kann verantwortungsvoll mitbenutzt werden.

### TELEFON

---

Telefonieren ist selbstverständlich erlaubt, aber alle Nutzer – insbesondere in den Coworking Räumen – stellen ihre Handys auf „lautlos“. Wer ungestört telefonieren möchte, kann sich in die Telefonzelle (1. OG) zurückziehen, oder in einen freien Besprechungsraum setzen. Auch der Garten oder der Spielesalon bieten sich zum Telefonieren an.

### POST

---

Die Post für die Langzeitmieter wird in die entsprechenden Postfächer einsortiert und stehen zur Abholung bereit.

### KUNDEN

---

Kunden sind in der Gründervilla herzlich willkommen. Bitte achtet darauf, die Anderen bei der Arbeit dadurch nicht zu sehr zu stören! Für Gespräche und Präsentationen gibt es die beiden Besprechungsräume. Die Nutzung der Besprechungsräume wird über den zentralen Kalender koordiniert und wird entsprechend der Preisliste abgerechnet. In einigen Tarifen sind bereits Kontingente zur Nutzung enthalten.

### HAUSREINIGUNG

---

Die Gründervilla wird einmal pro Woche in allen Gemeinschaftsräumen und in den Coworking-Räumen gründlich gereinigt. Grundsätzlich gilt aber, dass Jede/r seine/ihre Sachen selbst wegräumt und die Klos, die Küche und die Arbeitsplätze sauber und ordentlich hinterlässt. Wer sieht, dass etwas fehlt, bitte der Person mit Türdienst Bescheid geben. Reinigungsmaterial steht zur Verfügung. Die Reinigung der Büros kann gegen Aufpreis mitgebucht werden.

### INTERNET - NUTZUNG

---

Die Gründervilla verfügt über einen VDSL 50 - Anschluss mit 25Mbit von der Deutschen Telekom. Da in der Gründervilla einige Webworker unterwegs sind, wird um die Vermeidung von großen Downloads während der regulären Geschäftszeiten gebeten.

### MÜLLTRENNUNG

---

Die Vermieter der Gründervilla finden Mülltrennung gut und stellen aus diesem Grunde verschiedene Müllbehälter für Papier, Glas, Plastik und Restmüll. Wir halten alle Mieter/innen an, sorgfältig auf die korrekte Trennung zu achten und uns dabei zu unterstützen, den Aufwand mit der Müllentsorgung so gering wie möglich zu halten!

### VERANSTALTUNG

---

Die Gründervilla kann auch für Veranstaltungen gemietet werden. Die Vermieter behalten sich das Recht vor, von Montag bis Donnerstag nach 17 Uhr und von Freitag (ab 14 Uhr) bis Sonntag (22 Uhr), nach vorheriger Information, die Räumlichkeiten (Soul Kitchen, Thinkers' Club, Projekthöhle, Kicker Salon und Besprechungsraum) für Veranstaltungen mit Externen zu nutzen.

Gründervilla GbR, Geschäftsführer: Thomas Herzhoff & Simon Schnetzer | Ostbahnhofstr. 7 | 87437 Kempten  
[www.gruendervilla.de](http://www.gruendervilla.de) | [willkommen@gruendervilla.de](mailto:willkommen@gruendervilla.de) | [facebook.de/gruendervilla](https://facebook.de/gruendervilla) | [twitter.com/gruendervilla](https://twitter.com/gruendervilla)  
Bankverbindung: GLS Bank | IBAN: DE 39 430 609 096 782 24 88 93 00 | BIC: GEN ODEM 1GLS | Steuernummer: 127/176/01805